

『マイナンバー制度』開始に向けて 企業が取り組むべき対応

～ 総務・人事労務部門を中心に企業が対応すべきポイントを解説 ～

《開催要領》

- 日 時● 2014年11月25日(火) 13:30～16:00
- 会 場● 企業研究会セミナールーム(東京:麹町)

講師

アクタスマネジメントサービス(株)/アクタス労務研究所
マネージャー 社会保険労務士 宮川淳 氏



講師紹介

2005年12月にアクタス入社。2008年社会保険労務士登録。主に中堅中小企業に対する賃金・評価制度の構築、労務監査(IPO 労務支援)、就業規則策定等の人事コンサルティングをメインに活動。制度設計にとどまらず、実務に根ざした現場レベルでの運用アドバイスを行っている。

《開催にあたって》

2016年1月からのマイナンバー制度の運用開始まであと1年強に迫っています。各企業においては、労働・社会保険の適用や給付、源泉徴収票や法定調書などマイナンバーを利用したさまざまな処理を行う必要が生じます。これに対応するには、社内の業務フローや社内規程の見直し、ITシステムの改修などが不可欠ですが、いまだ検討が進んでいない企業も少なくありません。本セミナーでは、マイナンバー制度の概要を分かりやすく紹介するとともに、特に総務・人事部門を中心とした実務への影響とその対応について解説します。

《申込書》一般社団法人 企業研究会 セミナー事務局宛 FAX:03-5215-0951

*申込書をFAXでご送信いただく際は、FAX番号をお間違えないようご注意ください。
*申込書にご記入頂いた個人情報は、本研究会に関する確認・連絡および当会主催事業のご案内をお送りする際に利用させていただきます。

■受講料:1名(税込・資料代含)

正会員 24,840円(本体価格23,000円) 一般 28,080円(本体価格26,000円)

141548-0506 『マイナンバー制度』開始に向けて企業が取り組むべき対応			
ふりがな 会社名			
住 所	〒		
TEL	FAX		
ふりがな ご氏名	所 属	職 職	
E-mail			

■参加要領: 申込書はFAX、または下記担当者宛E-mailにてお送り下さい。当会ホームページからもお申込み頂けます。後日(開催日1週間～10日前までに)受講票・請求書をお送り致します。

※よくあるご質問(FAQ)は当会HPにてご確認ください。(「TOP」→「公開セミナー」→「よくあるご質問」)

※お申し込み後のキャンセルはお受けいたしかねますので、ご都合が悪くなった場合、代理出席をお願い致します。

■お申込・お問合わせ先: 企業研究会 公開セミナー事業グループ 担当/川守田 E-mail:kawamorita@bri.or.jp

TEL: 03-5215-3514 FAX: 03-5215-0951 〒102-0083 東京都千代田区麹町5-7-2 麹町31Mビル2F

『マイナンバー制度』開始に向けて企業が取り組むべき対応

11/25
(火)

13:30

1. マイナンバー制度の概要

- (1) 共通番号制度とは(導入趣旨/背景・経緯等)
- (2) 企業への影響(利便性/利用例/利用範囲等)
- (3) 制度の概要(番号カード/マイポータル等)
- (4) 情報管理(特定個人情報保護委員会/罰則等)
- (5) 今後のロードマップ(将来的な活用も含む)

2. 人事関連実務に与える影響と範囲

- (1) 実務上押さえておくべき原則事項(目的外利用/本人確認等)
- (2) 対象となる業務範囲(帳票一覧・新様式等)
- (3) 番号取得から廃棄までの全体プロセス
- (4) 本人確認の具体的方法

3. 制度開始までに準備すべきこと

- (1) 施行までの想定対応スケジュール
- (2) 検討の流れ/進め方

※今後公表される省令・指針・ガイドライン等によって、講義内容の一部を変更することがあります。

※最少催行人数に満たない場合、開催中止となる場合がございます。

16:00

裏面もご覧下さい! 一枚のパンフレットで
2種類のセミナーをご案内しております。